



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΥΠ.Α.Μ «ΡΗΑΝΤΕC»

Αεροδρόμιο Αερολέσχης Μεσολογγίου • Υπεύθυνος Σχολής: Πρεβεζάνος Βασίλειος • Τ: 6977 715 327

	ΑΡΘΡΑ	ΣΕΛΙΔΑ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΓΕΝΙΚΕΣ ΙΔΡΥΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	1-5	2
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ	6-13	3
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ- ΠΟΙΝΕΣ	14-21	8
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΜΑΘΗΤΕΣ	22-24	10
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΧΩΡΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	25-27	11
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΥΠ.Α.Μ	28-30	12
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΑΕΡΟΣ ΥΠ.Α.Μ	31-32	13
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	33	13

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΓΕΝΙΚΕΣ ΙΔΡΥΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1

ΙΔΡΥΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

- 1.1 Ιδρύεται εκπαιδευτικό κέντρο χειριστών υπερελαφρών πτητικών αθλητικών μηχανών (ΥΠ.Α.Μ.) με την ονομασία «Εκπαιδευτικό Κέντρο ΥΠ.Α.Μ. PHANTEC» και ξενόγλωσση “Phantec Aeroclub Ultralights Center” σύμφωνα με το καταστατικό της εταιρείας, στα πλαίσια δραστηριοτήτων της, που θα λειτουργεί με βάση τον παρόντα κανονισμό.

Άρθρο 2

ΣΚΟΠΟΣ

- 2Α Η άρτια πτητική, θεωρητική και πρακτική κατάρτιση μελών και αεραθλητών της PHANTEC, ώστε να γίνουν ικανοί για το χειρισμό και γενικά τις πτήσεις με ΥΠ.Α.Μ . Απώτερα επιδιώκεται η διάδοση του αθλήματος των Υπερελαφρών Αεροσκαφών, στα πλαίσια της ανάπτυξης του αεραθλητικού και αεροπορικού πνεύματος, η γαλούχηση των μαθητών στην αεροπορική παιδεία και η ομαλή εναρμόνιση τους με τον υπόλοιπο αεροπορικό χώρο.

Άρθρο 3

ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

- 3.1 Το εκπαιδευτικό κέντρο θα παρέχει στους μαθητές και αεραθλητές του εκπαιδευτικού κέντρου της PHANTEC, που πληρούν τις προϋποθέσεις, την απαιτούμενη άρτια θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση που ορίζεται από τον νόμο και τους κανονισμούς της ΕΛ.Α.Ο. και της Υ.Π. Α
- 3.2 Το Εκπαιδευτικό Κέντρο θα παρέχει υπηρεσίες εκμάθησης στα πλαίσια των όσων αναφέρονται και στον Αθλητικό Νόμο 2725/99 όπως ισχύει σήμερα.

Άρθρο 4

ΕΔΡΑ

- 4.1 Έδρα του εκπαιδευτικού κέντρου ορίζεται το Αεροδρόμιο Αερολέσχης Μεσολογγίου.

Άρθρο 5

ΥΠΑΓΩΓΗ

- 5.1 Το εκπαιδευτικό κέντρο υπάγεται στην εταιρεία PHANTEC. Η εταιρεία με αποφάσεις των εταίρων της μεριμνά για τους απαραίτητους χώρους και εξοπλισμό, διορίζει και παύει το προσωπικό και αναλαμβάνει τα έξοδα λειτουργίας του εκπαιδευτικού κέντρου. Ο Διευθυντής του εκπαιδευτικού κέντρου, στον οποίο ανατίθεται η λειτουργία, φροντίζει για την τήρηση από το εκπαιδευτικό κέντρο των σχετικών νόμων και διατάξεων της ΕΛ.Α.Ο, της Υ.Π.Α. και κάθε άλλης αρχής, όπως και να ενημερώνει έγκαιρα τους εταίρους για τις ανάγκες του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Άρθρο 6

ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

- 6.1 Η διεύθυνση του εκπαιδευτικού κέντρου ανατίθεται ύστερα από απόφαση των εταίρων σε πρόσωπο με επαρκή πείρα επί αεροπορικών θεμάτων. Ο Διευθυντής πρέπει να είναι απόφοιτος λυκείου ή άλλης αντίστοιχης σχολής και κάτοχος πτυχίου εκπαιδευτή ΥΠ.Α.Μ, που συμπεριλαμβάνεται στον επίσημο κατάλογο που εκδίδει η ΥΠΑ, τουλάχιστον σε μία από τις κατηγορίες ΥΠΑΜ (3-axis, W/S) όπου θα δραστηριοποιείται το κέντρο.
- 6.2 Ο διευθυντής του Εκπαιδευτικού Κέντρου ορίζεται και παύεται από τους εταίρους της εταιρείας PHANTEC.
- 6.3 Η θητεία του αρχίζει από την τοποθέτησή του και παύει με τη τοποθέτηση νέου διευθυντή ή την παύση του, με απόφαση των εταίρων της εταιρείας PHANTEC. Η απομάκρυνση του αναφέρεται αμέσως στην ΥΠΑ.
- 6.4 Ο διευθυντής του Εκπαιδευτικού Κέντρου δεν δικαιούται να συμμετέχει ενεργά στις δραστηριότητες άλλου εκπαιδευτικού κέντρου.
- 6.5 Διευθύνει την εκπαίδευση και εν γένει τη λειτουργία του εκπαιδευτικού κέντρου χειριστών ΥΠ.Α.Μ. της εταιρείας PHANTEC βάσει του κανονισμού του εκπαιδευτικού κέντρου, των κατευθύνσεων και κανονισμών της ΕΛ.Α.Ο. και της ΥΠΑ. Φροντίζει για την σωστή οργάνωση και λειτουργία του εκπαιδευτικού κέντρου και την πιστή εφαρμογή των κανόνων ασφαλείας.
- 6.6 Λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα και φροντίζει ώστε το εκπαιδευτικό και λοιπό προσωπικό να γνωρίζει τους νόμους, τους κανονισμούς και τις διαδικασίες που έχουν σχέση με την εκτέλεση των αντίστοιχων καθηκόντων του και να συμμορφώνεται προς αυτούς.
- 6.7 Μεριμνά για την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης και ελέγχει την αποδοτικότητα των εκπαιδευτών στο επίπεδο της θεωρητικής και πρακτικής εκπαίδευσης.
- 6.8 Φροντίζει ώστε να τηρούνται από τις ΥΠ.Α.Μ. του Κέντρου οι κανονισμοί πολιτικής αεροπορίας για το πεδίο προσγείωσης της Αερολέσχης Μεσολογγίου, καθώς και με τυχόν υπόλοιπα χρησιμοποιούμενα αεροδρόμια ή πεδία προσγείωσης.
- 6.9 Παρακολουθεί το έργο και ελέγχει την ικανότητα των εκπαιδευτών και υποβάλλει αναλόγως προτάσεις για την αντικατάσταση ή την παύση των υστερούντων.
- 6.10 Παρακολουθεί την πρόοδο των εκπαιδευομένων για να διαμορφώσει προσωπική γνώμη στην ικανότητα της απόδοσής τους.
- 6.11 Επιμελείται ώστε η επιθεώρηση των αεροσκαφών να γίνεται συστηματικά και εντός χρονικών ορίων, από τους μηχανικούς και τα αρμόδια όργανα της ΥΠΑ. Το ίδιο συμβαίνει και με τις εγκαταστάσεις και τα μέσα εξυπηρέτησης των πτήσεων με γνώμονα τη καλή συντήρηση και τον υψηλό δείκτη ασφαλείας.
- 6.12 Μεριμνά για τον εξοπλισμό και τον ανεφοδιασμό του εκπαιδευτικού κέντρου με τα αναγκαία υλικά και μέσα για τις ανάγκες της εκπαίδευσης.

- 6.13 Συσκέπτεται με τους αρμόδιους του εκπαιδευτικού κέντρου και αναφέρει στους εταίρους της εταιρείας PHANTEC κάθε αναφερόμενο ζήτημα σχετικό με την εκπαίδευση το πηητικό και μη υλικό, το προσωπικό και άλλα θέματα.
- 6.14 Υποβάλλει στην εταιρεία PHANTEC στο τέλος της εκπαίδευσης κάθε εκπαιδευτικής σειράς έκθεση που περιλαμβάνει
- 6.14.1 Γενικό απολογισμό της εκπαίδευσης καθώς και τυχόν προτάσεις για τη βελτίωση αυτής.
- 6.14.2 Πίνακα αποτελεσμάτων προς κύρωση.
- 6.15 Επιβάλλει πειθαρχικές ποινές στους παραβαίνοντες τους κανονισμούς ππήσεων και τον κανονισμό του εκπαιδευτικού κέντρου.
- 6.16 Ελέγχει και υπογράφει όλα τα εξερχόμενα έγγραφα που αφορούν το Εκπαιδευτικό Κέντρο, τις ατομικές καρτέλες εκπαίδευσης των μαθητών και τα βιβλία ππήσεων των μαθητών και των εκπαιδευτών.
- 6.17 Αναλόγως των αναγκών, συγκαλεί το εκπαιδευτικό ή προτείνει εταίρους την σύγκληση του πειθαρχικού συμβουλίου του εκπαιδευτικού κέντρου.
- 6.18 Ο Δ/ντης του εκπαιδευτικού κέντρου αναφέρεται απευθείας στους εταίρους της εταιρείας PHANTEC για κάθε θέμα που έχει να κάνει με την ασφάλεια των ππήσεων και την εν γένει ποιότητα της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

Άρθρο 7

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

- 7.1 Ως αναπληρωτής διευθυντής ορίζεται και παύεται με απόφαση των εταίρων μαθητής ή αεραθλητής της εταιρείας PHANTEC, κατά προτίμηση μετά από πρόταση του διευθυντή του εκπαιδευτικού κέντρου. Πρέπει να έχει τα ίδια προσόντα με τον Δ/ντή, με τις παρακάτω αρμοδιότητες.
- 7.2 Αντικαθιστά τον διευθυντή του κέντρου, όταν απουσιάζει η κωλύεται, για επείγοντα θέματα που δεν επιδέχονται αναβολή.
- 7.3 Λειτουργεί κάτω από τις εντολές του διευθυντή και βοηθά στο έργο του. Κατευθύνει τους εισηγητές θεωρητικών μαθημάτων και παρακολουθεί την πρόοδο των μαθητών σύμφωνα με το πρόγραμμα του κέντρου.
- 7.4 Αναλαμβάνει με εντολή του διευθυντού του κέντρου, την διεκπεραίωση υποθέσεων, καθιστάμενος επίκουρος του έργου του.

Άρθρο 8

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

- 8.1 Ως υπεύθυνος γραμματείας, ορίζεται και παύεται από τον Διευθυντή, με επικύρωση από τους εταίρους της PHANTEC. Δεν είναι απαραίτητο να είναι κάτοχος πτυχίου εκπαιδευτή ή βοηθού εκπαιδευτή ΥΠΑΜ.
- 8.2 Ο υπεύθυνος γραμματείας φροντίζει για τη γραμματειακή υποστήριξη του εκπαιδευτικού κέντρου, έτσι ώστε να τηρούνται:
- 8.2.1 Μητρώα εκπαιδευτικής πρόοδου του κάθε μαθητή
- 8.2.2 Λεπτομερή στοιχεία της παρεχόμενης θεωρητικής εκπαίδευσης.

- 8.2.3 Λεπτομερή στοιχεία της παρεχόμενης εκπαίδευσης αέρος.
- 8.2.4 Τακτικές εκθέσεις προόδου που βασίζονται σε ατομικές κρίσεις και αναφορές των εκπαιδευτών.
- 8.3 Φροντίζει για την τήρηση των ατομικών φακέλων των μαθητών και των φακέλων του αρχείου καθώς και των φακέλων του προσωπικού του εκπαιδευτικού κέντρου.
- 8.4 Φροντίζει να φυλάσσονται για τουλάχιστον 5 (πέντε) ημερολογιακά έτη τα αρχεία εκπαίδευσης που αναφέρονται στο άρθρο 23.
- 8.5 Διαχειρίζεται τα βιβλία της βιβλιοθήκης και το εποπτικό υλικό του εκπαιδευτικού κέντρου και διακινεί τα απαραίτητα εκπαιδευτικά βοηθήματα.
- 8.6 Ενημερώνει εκπαιδευτές - μαθητές για το πρόγραμμα εκπαίδευσης.

Άρθρο 9

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- 9.1 Ως υπεύθυνος θεωρητικής εκπαίδευσης του εκπαιδευτικού κέντρου ορίζεται και παύεται με απόφαση από τους εταίρους της ΡΗΑΝΤΕC, κατά προτίμηση μετά από πρόταση του Δ/ντή του εκπαιδευτικού κέντρου. Πρέπει να είναι απόφοιτος λυκείου ή άλλης αντίστοιχης σχολής και κάτοχος πτυχίου εκπαιδευτή ΥΠΑΜ.
- 9.2 Η θητεία του αρχίζει από την τοποθέτησή του και παύει με την τοποθέτηση νέου ή την παύση του με απόφαση των εταίρων.
- 9.3 Ο υπεύθυνος θεωρητικής εκπαίδευσης του εκπαιδευτικού κέντρου ευθύνεται κυρίως για την εφαρμογή του προγράμματος θεωρητικής εκπαίδευσης, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς.
- 9.4 Κατανέμει τους μαθητές σε εκπαιδευτικές ομάδες, ορίζει τους εκπαιδευτές θεωρητικής εκπαίδευσης, εκπονεί το μηνιαίο πρόγραμμα θεωρητικών μαθημάτων, επιβλέπει τη σωστή τήρησή του και παρακολουθεί την θεωρητική εκπαίδευση όλων των μαθητών κάθε εκπαιδευτικής σειράς.
- 9.5 Πραγματοποιεί εξετάσεις ελέγχου προόδου των μαθητών και ελέγχει την συμπλήρωση των φύλλων βαθμολογίας και των μητρώων τους.
- 9.6 Εισηγείται στο Δ/ντή του εκπαιδευτικού κέντρου την πρόσθετη εκπαίδευση για ορισμένους μαθητές.
- 9.7 Επιλύει τα προβλήματα που ανακύπτουν κατά την εκτέλεση της θεωρητικής εκπαίδευσης και ενημερώνει το Δ/ντή του εκπαιδευτικού κέντρου.
- 9.8 Αξιολογεί κατόπιν εντολής του Δ/ντού μαθητές άλλων σχολών που επιθυμούν να εγγραφούν στο εκπαιδευτικό κέντρο.

Άρθρο 10

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ - ΕΙΣΗΓΗΤΕΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- 10.1 Οι εκπαιδευτές θεωρητικής εκπαίδευσης ορίζονται και παύονται με απόφαση από τους εταίρους της ΡΗΑΝΤΕC μετά από πρόταση του Δ/ντή του εκπαιδευτικού κέντρου. Οι εισηγητές των θεωρητικών μαθημάτων δεν είναι απαραίτητο να είναι κάτοχοι πτυχίου εκπαιδευτή ή βοηθού εκπαιδευτή ΥΠΑΜ, πρέπει όμως να έχουν αποδεδειγμένη κατάρτιση και εμπειρία που να καλύπτει το διδασκόμενο

μάθημα. Οι εκπαιδευτές αέρος μπορούν να χρησιμοποιούνται και σαν εκπαιδευτές θεωρητικής εκπαίδευσης, αν διαθέτουν τα ανάλογα προσόντα.

- 10.2 Σαν εκπαιδευτές - εισηγητές θεωρητικής εκπαίδευσης του εκπαιδευτικού κέντρου μπορεί να ορισθούν:
 - 10.2.1 Εκπαιδευτές ή βοηθοί εκπαιδευτή ΥΠΑΜ.
 - 10.2.2 Άτομα με ειδικές γνώσεις από την Πολεμική Αεροπορία
 - 10.2.3 Άτομα με ειδικές γνώσεις από την Πολιτική Αεροπορία
 - 10.2.4 Άτομα με ειδικές γνώσεις γενικότερα
- 10.3 Οι εκπαιδευτές είναι γενικά υπεύθυνοι έναντι της Διεύθυνσης του εκπαιδευτικού κέντρου για την κανονική, συστηματική, συγχρονισμένη και αποδοτική εκπαίδευση των μαθητών.
- 10.4 Μεριμνούν για την άρτια θεωρητική και πρακτική κατάρτιση των μαθητών, παρακολουθούν την πρόοδο αυτών και καταγράφουν τις παρατηρήσεις τους στο ατομικό δελτίο εκπαίδευσης αυτών.
- 10.5 Συνεργάζονται με τον Υπεύθυνο Θεωρητικής Εκπαίδευσης στα ζητήματα που αφορούν την εκπαίδευση, εισηγούνται τη βελτίωση και εκσυγχρονισμό της εκπαίδευσης και γενικά βοηθούν τον Υπεύθυνο Θεωρητικής Εκπαίδευσης.
- 10.6 Τηρούν και συμπληρώνουν το βιβλίο απουσιών και γνωστοποιούν στο Υπεύθυνο Θεωρητικής Εκπαίδευσης κάθε σοβαρό παράπτωμα ή παράβαση των μαθητών,
- 10.7 Επιμελούνται των σημειώσεων και βοηθημάτων που απαιτούνται στην διαδικασία του μαθήματος. Εφόσον απαιτείται εκδίδουν σημειώσεις που συμπληρώνουν τα απαραίτητα έντυπα εκπαίδευσης.
- 10.8 Διενεργούν εξετάσεις στο μάθημα που διδάσκουν είτε σύμφωνα με το πρόγραμμα είτε κατόπιν εντολής του Υπεύθυνου Θεωρητικής Εκπαίδευσης.

Άρθρο 11

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΕΡΟΣ

- 11.1 Ως Υπεύθυνος Εκπαίδευσης Αέρος του εκπαιδευτικού κέντρου ορίζεται και παύεται με απόφαση από τους εταίρους της PHANTEC, κατά προτίμηση μετά από πρόταση του Δ/ντή του εκπαιδευτικού κέντρου. Πρέπει να είναι απόφοιτος λυκείου ή άλλης αντίστοιχης σχολής και κάτοχος πτυχίου εκπαιδευτή ΥΠΑΜ.
- 11.2 Είναι υπεύθυνος για την πρακτική εξάσκηση των μαθητών στην κατηγορία ΥΠΑΜ που του ανατίθεται.
- 11.3 Σε περίπτωση που είναι διαθέσιμος πτυχιούχος εκπαιδευτής σε όλες τις κατηγορίες που δραστηριοποιείται το κέντρο, μπορεί να τοποθετηθεί ένας ανά κατηγορία.
- 11.4 Λειτουργεί κάτω από τις εντολές του διευθυντή και βοηθά στο έργο του.
- 11.5 Κατευθύνει τους υπόλοιπους εκπαιδευτές ή βοηθούς εκπαιδευτή και παρακολουθεί την πρόοδο των μαθητών σύμφωνα με το πρόγραμμα του κέντρου.
- 11.6 Ειδικότερα:
 - 11.6.1 Κατανέμει σε εκπαιδευτικές ομάδες τους μαθητές, ανάλογα με τα μέσα και την πείρα του καθενός και ορίζει τους εκπαιδευτές πτήσεων.
 - 11.6.2 Εκπονεί το εβδομαδιαίο πρόγραμμα πτήσεων και επιβλέπει την σωστή τήρησή του.

- 11.6.3 Παρακολουθεί την εκπαίδευση αέρος όλων των μαθητών κάθε εκπαιδευτικής σειράς.
- 11.6.4 Εγκρίνει και δίνει την εντολή για εκτέλεση εκπαιδευτικής πτήσης καθώς και πτήσης μόνος (solo).
- 11.6.5 Πραγματοποιεί πτήσεις ελέγχου προόδου των μαθητών.
- 11.6.6 Ευθύνεται για την τήρηση των κανονισμών και την εφαρμογή τους.
- 11.6.7 Ελέγχει τη συμπλήρωση των φύλλων βαθμολογίας και των μητρώων των μαθητών.
- 11.6.8 Συμμετέχει, όταν προσκληθεί στα όργανα του εκπαιδευτικού κέντρου (Εκπαιδευτικό — Πειθαρχικό Συμβούλιο).
- 11.6.9 Εισηγείται στο Δ/ντή του εκπαιδευτικού κέντρου την πρόσθετη εκπαίδευση για ορισμένους μαθητές.
- 11.6.10 Επιλύει τα προβλήματα που ανακύπτουν κατά την εκτέλεση της εκπαίδευσης αέρος και ενημερώνει το Δ/ντή του εκπαιδευτικού κέντρου.
- 11.6.11 Αξιολογεί κατόπιν εντολής του Δ/ντού μαθητές άλλων σχολών που επιθυμούν να εγγραφούν στο Εκπαιδευτικό Κέντρο

Άρθρο 12

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ - ΒΟΗΘΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ ΑΕΡΟΣ

- 12.1 Ως εκπαιδευτές και βοηθοί εκπαιδευτή αέρος του εκπαιδευτικού κέντρου ορίζονται και παύονται με απόφαση από τους εταίρους της ΡΗΑΝΤΕC, μετά από πρόταση του Δ/ντή του εκπαιδευτικού κέντρου. Πρέπει να είναι απόφοιτοι λυκείου ή άλλης αντίστοιχης σχολής και κάτοχοι πτυχίου εκπαιδευτή ή βοηθού εκπαιδευτή ΥΠ.Α.Μ.
- 12.2 Συνεργάζονται με τον Υπεύθυνο Εκπαίδευσης αέρος στα ζητήματα που αφορούν την εκπαίδευση, εισηγούνται τη βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό της εκπαίδευσης και γενικά τον βοηθούν στο έργο του.
- 12.3 Μεριμνούν για την άρτια θεωρητική και πρακτική κατάρτιση των μαθητών, παρακολουθούν την πρόοδο τους και καταγράφουν τις παρατηρήσεις τους στο ατομικό δελτίο εκπαίδευσης τους. Είναι γενικά υπεύθυνοι για την κανονική, συστηματική, συγχρονισμένη και αποδοτική εκπαίδευση των μαθητών.
- 12.4 Είναι υπεύθυνοι απέναντι στον διευθυντή του κέντρου μέσω του υπεύθυνου εκπαίδευσης αέρος.
- 12.5 Ακολουθούν και εφαρμόζουν με ακρίβεια το πρόγραμμα εκπαίδευσης του εκπαιδευτικού κέντρου, τους κείμενους κανονισμούς της Υ.Π.Α., ως και υποδείξεις και περιορισμούς τυχόν υπολοίπων χρησιμοποιούμενων αεροδρομίων και πεδίων προσγειώσεων.
- 12.6 Οι εκπαιδευτές αέρος ειδικά ευθύνονται για κάθε ανωμαλία που τυχόν θα προκύψει κατά την διάρκεια των πτήσεων, για τον μαθητή τους. Οφείλουν επίσης να μεριμνούν για την σωστή προπαρασκευή και παρακολούθηση των πτήσεων "μόνος" (solo) των μαθητών τους.
- 12.7 Φροντίζουν για τη σωστή συμπλήρωση του βιβλίου πτήσεων του μαθητή, των φύλλων εκπαίδευσης και των μητρώων, όπως και του βιβλίου πτήσεως και συντήρησης του ΥΠΑΜ., υποδεικνύοντας στον μαθητή τον σωστό τρόπο .
- 12.8 Ενημερώνουν τους μαθητές πριν από κάθε πτήση και αμέσως μετά, αναλύοντας τα σφάλματα και υποδεικνύοντας τρόπους και μεθόδους διόρθωσης τους.

- 12.9 Ελέγχουν τους μαθητές για τυχόν παραπτώματα και γνωστοποιούν στον Υπεύθυνο Εκπαίδευσης Αέρος κάθε σοβαρό παράπτωμα ή παράβαση τους
- 12.10 Εισηγούνται στον υπεύθυνο εκπαίδευσης την παραπομπή στον διευθυντή του κέντρου των μαθητών που υστερούν ώστε να ληφθούν τα αναγκαία μέτρα.

Άρθρο 13

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

- 13.1 Ως Υπεύθυνος Μηχανικός Συντήρησης του εκπαιδευτικού Κέντρου ορίζεται και παύεται με απόφαση από τους εταίρους της ΡΗΑΝΤΕC κατά προτίμηση μετά από πρόταση του Δ/ντή του εκπαιδευτικού κέντρου.
- 13.2 Πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου μηχανικού αεροσκαφών αναγνωρισμένου από την ΥΠΑ.
- 13.3 Είναι υπεύθυνος για την καλή κατάσταση των πτητικών μέσων του κέντρου.
- 13.4 Διατηρεί και ενημερώνει τα μητρώα των ΥΠΑΜ με δική του ευθύνη.
- 13.5 Λειτουργεί κάτω από τις εντολές του διευθυντή του κέντρου και βοηθάει το έργο του.
- 13.6 Ο Υπεύθυνος Μηχανικός Συντήρησης ΥΠ.Α.Μ. του εκπαιδευτικού κέντρου είναι υπεύθυνος έναντι της Διοίκησης του εκπαιδευτικού κέντρου για την άρτια συντήρηση των ΥΠ.Α.Μ. και λοιπών βοηθητικών μέσων, που έχουν σχέση με τις πτήσεις για την επίτευξη υψηλού βαθμού διαθεσιμότητας καθώς και πτητικής ετοιμότητας των ΥΠ.Α.Μ. και ασφάλειας πτήσεων.
- 13.7 Εποπτεύει και κατευθύνει το υπάρχον τεχνικό προσωπικό του εκπαιδευτικού κέντρου στο έργο τους.
- 13.8 Αναφέρει εγκαίρως στη Διοίκηση του εκπαιδευτικού κέντρου τις ανάγκες στα υλικά, ανταλλακτικά και τεχνικά μέσα για να ληφθούν τα κατάλληλα μέτρα για την κάλυψη αυτών.
- 13.9 Είναι υπεύθυνος για την κανονική εναποθήκευση, συντήρηση και διάθεση του υλικού του εκπαιδευτικού κέντρου.
- 13.10 Ευθύνη του Υπεύθυνου Μηχανικού Συντήρησης είναι η ενημέρωση προς τυχόν υφισταμένους μηχανικούς του εκπαιδευτικού κέντρου, για όλες τις τεχνικές παρατηρήσεις που αναφέρουν οι χειριστές - εκπαιδευτές του εκπαιδευτικού κέντρου, και να βεβαιώνεται για τη λύση αυτών.
- 13.11 Ως επιπλέον μηχανικοί συντήρησης και εξειδικευμένοι τεχνικοί ορίζονται και να παύονται με απόφαση του Δ.Σ. μέλη ή αεραθλητές της Αερολέσχης Μεσολογγίου, μετά από πρόταση του Δ/ντή του εκπαιδευτικού κέντρου.
- 13.12 Το τεχνικό προσωπικό του κέντρου ενεργεί στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του πτυχίου τους, συντονίζεται δε και επιβλέπεται από τον Υπεύθυνο Μηχανικό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ - ΠΟΙΝΕΣ

Άρθρο 14

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

- 14.1 Το εκπαιδευτικό συμβούλιο (Ε.Σ.) είναι το επίσημο όργανο του διευθυντή του εκπαιδευτικού κέντρου. Αυτό συγκλείεται και προοδεύεται από αυτόν, απαρτίζεται δε από τους παρακάτω.
- 14.1.1 Διευθυντής του εκπαιδευτικού κέντρου
 - 14.1.2 Αναπληρωτής διευθυντής
 - 14.1.3 Υπεύθυνος θεωρητικής εκπαίδευσης
 - 14.1.4 Υπεύθυνος πρακτικής εκπαίδευσης
 - 14.1.5 Υπεύθυνος μηχανικός συντήρησης
- 14.2 Το Ε.Σ. βρίσκεται σε απαρτία εάν παρίστανται τουλάχιστον τρία μέλη του ή δύο σε περίπτωση που οι αρμοδιότητες 14.1.1-4 έχουν δοθεί σε ένα άτομο. Στις συνεδριάσεις μπορούν να κληθούν από τον διευθυντή του εκπαιδευτικού κέντρου και να παρίστανται χωρίς δικαίωμα ψήφου, εκπαιδευτές, ο μηχανικός και όποιο άλλο πρόσωπο έχει σχέση με το θέμα που συζητείται. Πρακτικά τηρούνται από τον υπεύθυνο γραμματείας ή ένα μέλος του Ε.Σ.
- 14.3 Το Ε.Σ. συγκλείεται για να ασχοληθεί με τα παρακάτω θέματα
- 14.3.1 Κατάρτιση του γενικού και αναλυτικού προγράμματος εκπαίδευσης, το οποίο κατατίθεται για έγκριση από τους εταίρους της PHANTEC Εισήγηση τροποποιήσεων, συμπληρώσεων και αλλαγών των εκπαιδευτικών προγραμμάτων για να βελτιωθεί το εκπαιδευτικό σύστημα.
 - 14.3.2 Καθορισμός των υλικών που απαιτούνται πέρα από τις τρέχουσες ανάγκες.
 - 14.3.3 Επιλογή των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του εκπαιδευτικού κέντρου.
 - 14.3.4 Απομάκρυνση κάποιου μαθητή λόγω ανεπάρκειας ή κακής απόδοσης γενικότερα
 - 14.3.5 Κάθε άλλο θέμα που, κατά την κρίση του διευθυντού του εκπαιδευτικού κέντρου, χρειάζεται συλλογική απόφαση.

Άρθρο 15

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

- 15.1 Το πειθαρχικό συμβούλιο συγκλείεται από τους εταίρους της PHANTEC, μετά από πρόταση του διευθυντού του εκπαιδευτικού κέντρου, απαρτίζεται δε από τους παρακάτω.
- 15.1.1 Από τους εταίρους της PHANTEC
 - 15.1.2 Διευθυντής του εκπαιδευτικού κέντρου
 - 15.1.3 Υπεύθυνος πρακτικής εκπαίδευσης
 - 15.1.4 Υπεύθυνος θεωρητικής εκπαίδευσης
 - 15.1.5 Υπεύθυνος μηχανικός συντήρησης
- 15.2 Το πειθαρχικό συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία εάν παρίστανται τουλάχιστον τρία μέλη του. Στις συνεδριάσεις του μπορούν να κληθούν σαν μάρτυρες, χωρίς δικαίωμα ψήφου, εκπαιδευτές ή οποιοδήποτε πρόσωπο έχει σχέση με το θέμα που συζητείται. Πρακτικά τηρούνται από τον υπεύθυνο γραμματείας ή ένα μέλος του Π.Σ.

- 15.3 Το πειθαρχικό συμβούλιο συγκλείεται για να κρίνει και να επιβάλει ποινές.
- 15.3.1 Για μεμονωμένο ή κατ' εξακολούθηση παράπτωμα, εφ' όσον ο διευθυντής του εκπαιδευτικού κέντρου κρίνει ότι απαιτείται ποινή μεγαλύτερη από την δικαιοδοσία του.
- 15.3.2 Για κρίση κατ' έφεση ποινών που επιβλήθηκαν για παραπτώματα, εφ' όσον το ζητήσει εγγράφως αυτός που διώχθηκε ή που ζήτησε την δίωξη.

Άρθρο 16

ΠΟΙΝΕΣ ΓΕΝΙΚΑ

- 16.1 Το εκπαιδευτικό κέντρο μπορεί να επιβάλλει, στους μαθητές ή στο προσωπικό του, ποινές από επίπληξη μέχρι απομάκρυνση από αυτήν. Οι ποινές αυτές αποτελούν πειθαρχικές κυρώσεις.
- 16.2 Η επιβολή κυρώσεων από ποινική ευθύνη, λόγω βαρέων παραπτωμάτων, μπορεί επίσης να επιδιωχθεί από το εκπαιδευτικό κέντρο.
- 16.3 Η PHANTEC παραιτείται από την αναζήτηση αστικής ευθύνης για κάθε φθορά που θα γίνει κατά την χρήση του υλικού της από το εκπαιδευτικό κέντρο εκτός εάν αποδειχθεί ότι η φθορά έγινε από σκοπού ή με δόλο.

Άρθρο 17

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΠΟΙΝΕΣ

- 17.1 Οι προβλεπόμενες πειθαρχικές ποινές είναι οι παρακάτω.
- 17.1.1 Προφορικές επιπλήξεις.
- 17.1.2 Γραπτές επιπλήξεις.
- 17.1.3 Αποβολή από τα μαθήματα ή τις πτήσεις της ημέρας.
- 17.1.4 Αποβολή ή παύση μέχρι τρεις μήνες.
- 17.1.5 Αποβολή από την τρέχουσα εκπαιδευτική σειρά.
- 17.1.6 Οριστική απομάκρυνση από το εκπαιδευτικό κέντρο.

Άρθρο 18

ΕΠΙΒΟΛΗ ΠΟΙΝΩΝ ΣΕ ΜΑΘΗΤΕΣ

- 18.1 Δικαίωμα επιβολής ποινών σε μαθητές έχουν οι παρακάτω
- 18.1.1 Ο υπεύθυνος μηχανικός μέχρι προφορική επίπληξη.
- 18.1.2 Οι εκπαιδευτές μέχρι αποβολή από τις πτήσεις ή τα μαθήματα ημέρας.
- 18.1.3 Οι Υπεύθυνοι εκπαίδευσης μέχρι τριήμερη αποβολή.
- 18.1.4 Ο διευθυντής μέχρι δεκαήμερη αποβολή.
- 18.1.5 Το πειθαρχικό συμβούλιο οποιαδήποτε ποινή.

Άρθρο 19

ΕΠΙΒΟΛΗ ΠΟΙΝΩΝ ΣΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

- 19.1 Δικαίωμα επιβολής ποινών στο υφιστάμενο προσωπικό του εκπαιδευτικού κέντρου έχουν οι παρακάτω.

- 19.1.1 Ο υπεύθυνος μηχανικός μέχρι προφορική επίπληξη.
- 19.1.2 Οι Υπεύθυνοι εκπαίδευσης για τα υπαγόμενα στελέχη μέχρι τριήμερη αποβολή.
- 19.1.3 Ο Διευθυντής μέχρι δεκαήμερη αποβολή.
- 19.1.4 Το πειθαρχικό συμβούλιο οποιαδήποτε ποινή.

Άρθρο 20

ΕΦΕΣΕΙΣ

- 20.1 Για κάθε ποινή που επιβάλλεται σε μαθητή, είναι δυνατόν να ζητηθεί εγγράφως κατ' έφεση εξέτασή της από το πειθαρχικό συμβούλιο και η απόφαση του αυτή είναι τελεσίδικη.
- 20.2 Για κάθε ποινή που επιβάλλεται στο προσωπικό του εκπαιδευτικού κέντρου, είναι δυνατόν να ζητηθεί εγγράφως κατ' έφεση εξέτασή της από τους εταίρους της PHANTEC και η απόφαση του αυτή είναι τελεσίδικη.

Άρθρο 21

ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΑΟΓΩ ΑΝΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

- 21.1 Για την απομάκρυνση μαθητή λόγω πτητικής ή θεωρητικής ανεπάρκειας τηρείται η ακόλουθη διαδικασία.
 - 21.1.1 Ο εκπαιδευτής που τον εκπαιδεύει, το εισηγείται προφορικά στον αντίστοιχο υπεύθυνο εκπαίδευσης.
 - 21.1.2 Ο Υπεύθυνος εξετάζει τον μαθητή και το πόρισμα της εξέτασης υποβάλλεται γραπτώς στον διευθυντή του εκπαιδευτικού κέντρου.
 - 21.1.3 Ο διευθυντής του εκπαιδευτικού κέντρου συγκαλεί το εκπαιδευτικό συμβούλιο, το οποίο και αποφασίζει τελεσίδικα για την απομάκρυνση ή όχι του μαθητή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΜΑΘΗΤΕΣ

Άρθρο 22

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

- 22.1 Ως μαθητές εγγράφονται στο εκπαιδευτικό κέντρο μέλη ή και αεραθλητές, κατόπιν γραπτής τους αίτησης.
- 22.2 Κάθε νέος μαθητής πρέπει, πριν από την πρώτη πτήση (solo), να προσκομίσει το προβλεπόμενο Πιστοποιητικό Υγείας.
- 22.3 Ο μαθητής πρέπει να είναι τουλάχιστον 16 ετών. Κάτω των 18 ετών απαιτείται η αίτηση να προσυπογράφεται από τους γονείς ή τον κηδεμόνα.
- 22.4 Το Κέντρο παρέχει εκπαίδευση μόνο στους μαθητές που είναι εγγεγραμμένοι σε αυτό, σύμφωνα με το πρόγραμμα εκπαίδευσης, για τις συγκεκριμένες κατηγορίες ΥΠΑΜ.

Άρθρο 23

ΑΡΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- 23.1 Το Κέντρο τηρεί αρχεία εκπαίδευσης για τον κάθε μαθητή. Μετά το πέρας της εκπαίδευσης ο Διευθυντής του Κέντρου παραπέμπει τον μαθητή στις εξετάσεις για την απόκτηση άδειας χειριστή ΥΠΑΜ. Η άδεια χειριστή μπορεί να χορηγηθεί σε αυτόν μετά τη συμπλήρωση του 170ου έτους ηλικίας.
- 23.2 Τα αρχεία εκπαίδευσης των μαθητών διατηρούνται στο εκπαιδευτικό κέντρο για τουλάχιστον πέντε (5) ημερολογιακά έτη.
- 23.3 Στα αρχεία περιλαμβάνονται υποχρεωτικά τα εξής στοιχεία:
- 23.3.1 Ονοματεπώνυμο του μαθητή.
 - 23.3.2 Στοιχεία διαμονής και επικοινωνίας του μαθητή.
 - 23.3.3 Κατηγορία ή κατηγορίες ΥΠΑΜ στις οποίες εκπαιδεύτηκε ο μαθητής.
 - 23.3.4 Ημερομηνία έναρξης και ολοκλήρωσης της εκπαίδευσης.
 - 23.3.5 Αντίγραφο Βεβαίωσης Υγείας.
 - 23.3.6 Σύμφωνη γνώμη γονέα ή κηδεμόνα όπου απαιτείται.
 - 23.3.7 Αποτελέσματα εξετάσεων του χειριστή ή άλλα στοιχεία βάσει των οποίων χορηγήθηκε η άδεια.
 - 23.3.8 Ημερομηνίες έκδοσης και λήξης της αδειας.

Άρθρο 24

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

- 24.1 Όλοι οι μαθητές του εκπαιδευτικού κέντρου υποχρεούνται να:
- 24.1.1 Ακολουθούν και εφαρμόζουν με ακρίβεια τον παρόντα κανονισμό και τα προγράμματα εκπαίδευσης του εκπαιδευτικού κέντρου και να τηρούν πιστά τους κανονισμούς της Υ.Π.Α. που ισχύουν, καθώς και τις ειδικές εντολές των αεροδρομίων, τα οποία χρησιμοποιούν κατά την εκπαίδευσή τους.
 - 24.1.2 Εκτελούν πρόθυμα τις εντολές των εκπαιδευτών τούς και γενικότερα της διεύθυνσης του εκπαιδευτικού κέντρου.
 - 24.1.3 Συμπεριφέρονται με αξιοπρέπεια και ήθος και σέβονται τις υποδείξεις έμπειρων χειριστών, όταν αυτές δεν έρχονται σε αντίθεση με το πρόγραμμα του εκπαιδευτικού κέντρου.
 - 24.1.4 Χρησιμοποιούν με προσοχή και διαφυλάττουν το υλικό του εκπαιδευτικού κέντρου και συντείνουν στην συντήρηση του αναφέροντας αμέσως κάθε φθορά που παρατηρούν.
 - 24.1.5 Μην εγκαταλείπουν το πεδίο πτήσεων χωρίς άδεια από τους εκπαιδευτές τους.
 - 24.1.6 Απέχουν από την χρήση υπνωτικών, διεγερτικών, φαρμάκων ή άλλων ουσιών που μπορούν να μειώσουν τη φυσική τους κατάσταση - ικανότητα, καθώς και οιοπνευματωδών ποτών σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

ΧΩΡΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Άρθρο 25

ΠΤΗΤΙΚΑ ΜΕΣΑ

- 25.1 Μπορεί να χρησιμοποιηθούν μόνο ΥΠ.Α.Μ. που θα είναι Ελληνικού νηολογίου ή θα φέρουν νηολόγιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τα πτητικά μέσα πρέπει να είναι ασφαλισμένα με την ένδειξη και για εκπαιδευτικούς σκοπούς, με ποσό που ορίζεται από την Ευρωπαϊκή νομοθεσία
- 25.2 Τα πτητικά μέσα (ΥΠ.Α.Μ.) που θα διατεθούν αρχικά από την Αερολέσχη Μεσολογγίου θα είναι τα, ιδιοκτησίας της, Ελληνικού νηολογίου: 1. SAVANNAH SX-VBR ΤΡΙΩΝ ΑΞΟΝΩΝ (3AXIS)

Άρθρο 26

ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

- 26.1 Το εκπαιδευτικό κέντρο χρησιμοποιεί τις εγκαταστάσεις που έχει οργανώσει στο Αεροδρόμιο της Αερολέσχης Μεσολογγίου. Η αίθουσα θεωρητικής εκπαίδευσης έχει διαστάσεις 9Χ5,5m, είναι εξοπλισμένη με θρανία - γραφεία, πίνακα, γραφεία, μηχανοργάνωση, εποπτικά μέσα, βιβλιοθήκη, χάρτες και διάφορα έντυπα που αφορούν την πλοϊμότητα, πτήση και τις καιρικές συνθήκες.

Άρθρο 27

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΕΔΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

- 27.1 Το εκπαιδευτικό κέντρο χρησιμοποιεί τον διάδρομο του Αεροδρομίου Μεσολογγίου, τις εγκαταστάσεις του, που έχουν προετοιμαστεί για χρήση στην Αερολέσχη για τις δραστηριότητες της και τα υπόστεγα που έχουν κατασκευασθεί με ενέργειες της στον ίδιο χώρο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΥΙΛΑ.Μ.

Άρθρο 28

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- 28.1 Το πρόγραμμα θεωρητικής εκπαίδευσης κάθε εκπαιδευτικής σειράς εκπονείται, σε συνεργασία με τον Δ/ντη, από τον υπεύθυνο θεωρητικής εκπαίδευσης, ο οποίος κατανέμει τους μαθητές σε εκπαιδευτικές ομάδες, ορίζει τους εκπαιδευτές θεωρητικής εκπαίδευσης, επιβλέπει τη σωστή τήρησή του και παρακολουθεί την θεωρητική εκπαίδευση όλων των μαθητών.

Άρθρο 29

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- 29.1 Η θεωρητική εκπαίδευση θα γίνεται οπωσδήποτε στα αντικείμενα:
- 29.1.1 Νομοθεσία Πολιτικής Αεροπορίας (I & II)
 - 29.1.2 Μετεωρολογία
 - 29.1.3 Γενικές Τεχνικές Γνώσεις

Άρθρο 30

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- 30.1 Η συνολική διάρκεια των μαθημάτων θεωρητικής εκπαίδευσης κάθε εκπαιδευτικής σειράς θα είναι τουλάχιστον 35 ώρες. Μετά την ολοκλήρωση ακολουθούν γραπτές εξετάσεις αξιολόγησης των μαθητών, πριν τις τελικές εξετάσεις στην Υ.Π.Α.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΑΕΡΟΣ ΥΠ.Α.Μ.

Άρθρο 31

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΕΡΟΣ

- 31.1 Τα πρακτικά μαθήματα (πτήσεων) πρέπει να καλύπτουν τουλάχιστον 20 ώρες ή όπως ορίζεται από την Υ.Π.Α για τις ελεγχόμενες με αεροδυναμικά μέσα ΥΠΑΜ και 10 ώρες πτήσης αντίστοιχα για τις ελεγχόμενες με μετατόπιση κέντρου βάρους.

Άρθρο 32

ΠΤΗΣΗ "ΜΟΝΟΣ" (SOLO)

- 32.1 Η πρώτη πτήση "μόνος" (solo) επιτρέπεται να γίνει, εφόσον έχει ολοκληρωθεί το 30% των προβλεπόμενων ωρών θεωρητικής διδασκαλίας και έχουν συμπληρωθεί με επιτυχία 4 ώρες πτήσης με την παρουσία Βοηθού Εκπαιδευτή ή Εκπαιδευτή. Δεν πρέπει να ξεπερνά τα 15' και το ΥΠ.Α.Μ. δεν πρέπει να απομακρύνεται από το οπτικό πεδίο του εκπαιδευτή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 33

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- 33.1 Για τα θέματα που δεν προβλέπονται από τον παρόντα κανονισμό και δεν υπάρχει από τους εταίρους της PHANTEC, ισχύουν οι διατάξεις της ΕΛ.Α.Ο., της Υ.Π.Α. και των λοιπών σχετικών νόμων.
- 33.2 Εφ' όσον κριθεί αναγκαίο, τροποποίηση του παρόντος θα γίνει, όπως προβλέπεται από το καταστατικό της PHANTEC ισχύει από την στιγμή της έγκρισης της τροποποίησης από την Υ.Π.Α.
- 33.3 Ο παρόν εσωτερικός κανονισμός περιέχει 33 άρθρα. Συζητήθηκε και εγκρίθηκε, από το Δ τους εταίρους της PHANTEC, θα ισχύσει δε από την στιγμή της έγκρισης ίδρυσης και λειτουργίας του εκπαιδευτικού κέντρου από την Υ.Π.Α.